

ATA DA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO EXERCÍCIO DE 2026, DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV. Aos 14 (quatorze) dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às 08h:30 (oito horas e trinta minutos), reuniram-se os membros do Conselho Administrativo na sede do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de São João da Boa Vista – IPSJBV, sito à Rua Senador Saraiva, 136 – Centro. A reunião contou com a presença dos seguintes conselheiros efetivos: **PAULO CESAR DANIEL DA COSTA (CP RPPS CODEF I); CARLOS RAFAEL MOREIRA DUARTE (CP RPPS CODEL I); PEDRO LUENGO GARCIA (CP RPPS CODEL I); JOSÉ CARLOS DA SILVA DÓRIA; MARIA LIGIA MARINHO CAMPOS (CP RPPS CODEL I); MARIO HENRIQUE FAGOTTI VASSÃO (CP RPPS CODEF I) e JULIANA ABREU SILVA GIÃO (CP RPPS CODEF I).** Suplentes presentes **JÉSSICA SIMÕES CHAGAS (CP RPPS CODEL I) e JOÃO HENRIQUE DE PAULA CONSENTINO (CP RPPS DIRIG I; CPRPPS CGINV I).** Participaram ainda, o Superintendente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de São João da Boa Vista, Sr. Sérgio Venício Dragão, a Diretora Administrativa/ Financeira, Sra. Edneia Ridolfi e o Diretor Jurídico, Sr. Matheus de Paiva Mucin. O Superintendente iniciou a reunião, informando sobre a renovação do CRP, válido até 22/01/2027. Em seguida, passou a palavra ao Diretor Jurídico. **1) FALA DO DIRETOR JURÍDICO:** Matheus iniciou sua pauta, tratando dos seguintes assuntos: **A) PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026:** Atualizou o Conselho sobre o andamento do certame, destacando que a 4ª classificada, **LLIEGE SERVIÇOS E SISTEMAS ESPECIALIZADOS LTDA.** restou-se desclassificada da prova de conceito realizada em **17/07/2026**, deixando de atender 14 itens. Foi designada nova sessão em **03/08/2026** para manifestação de direito de preferência da 6ª classificada, microempresa, **I3 SOLUÇÕES LTDA.,** pela qual quedou-se inerte, prosseguindo para a convocação da 5ª classificada, **1DOC TECNOLOGIA S.A.,** cuja prova de conceito foi realizada em **10/08/2026**, restando-se classificada nesta etapa por atingir 95,12% dos itens exigidos. Agora, a sessão será retomada em **19/08/2026**, para análise dos documentos de habilitação. **b) CONVOCAÇÃO DO CARGO DE ANALISTA PREVIDENCIÁRIO 1 - CONTABILISTA:** Informou que, após a aprovação da Lei Complementar nº 5.647/2026, que criou 01 (uma) vaga para o cargo de Contabilista, foi publicado, em **11/08/2026**, o respectivo Edital de Convocação, destinado à 3ª classificada no certame. A candidata compareceu ao IPSJBV para manifestar interesse pela vaga e informou que atualmente atua na Prefeitura de Vargem Grande do Sul, juntamente com o Fundo de Previdência do Município, de onde deverá se desligar no mês de setembro. **C) ANTEPROJETO DE LEI COMPLEMENTAR – REGULAMENTAÇÃO DA GRATIFICAÇÃO DE OUVIDOR:** Informou que o anteprojeto contempla o acolhimento de sugestão apresentada pelo Conselho Fiscal, estabelecendo a gratificação em patamar equivalente ao atribuído ao Gestor/Fiscal de Contratos para o servidor a ser designado como Ouvidor. O anteprojeto encontra-se em tramitação no Poder Legislativo. **D) CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2025:** Matheus aproveitou o ensejo para convidar todos os Conselheiros a participarem da audiência pública, a ser realizada em **21/08/2026**, às 14h00, no Plenário da Câmara Municipal, com transmissão online pelo canal oficial da Câmara no YouTube. **E) APRESENTAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR E PASSIVO JUDICIAL AO CHEFE DO EXECUTIVO:** Matheus informou em **05/08/2026** ocorreu reunião conjunta entre representantes do IPSJBV, respectivamente Superintendente, Controle Interno, Diretora Administrativa/Financeira e Diretor Jurídico, e o Chefe do Poder Executivo, ocasião em que foram abordadas pautas de relevância para a autarquia, dentre as quais: **a) Novas contratações e geração futura:** registrou-se o aumento de 1.236 para 1.250 servidores ativos no Plano Previdenciário, entre dezembro de 2025 e junho de 2026. Na ocasião da reunião, Sérgio reafirmou a importância de novas contratações para manutenção da premissa de reposição e

para o ingresso de novas receitas. Vanderlei informou que, nos próximos meses, a Prefeitura pretende realizar aproximadamente 26 contratações, entre profissionais das áreas de educação e administrativa (2 contadores, 4 analistas de procuradoria, 10 professores de ensino fundamental e 10 auxiliares administrativos); **b) Meta atuarial:** levou-se ao Executivo o desempenho dos investimentos acima da meta atuarial no fechamento do 1º semestre de 2026; **c) Patrimônio consolidado do IPSJBV:** foi levado ao Executivo que no período de **31/12/2025 a 30/06/2026**, houve acréscimo real de **R\$ 9.185.172,53 (líquido)** no patrimônio da autarquia, enquanto a rentabilidade dos investimentos, no mesmo período, foi de **R\$ 15.731.432,12**, dados informados pela Diretoria Administrativa/Financeira; **d) Monitoramento do resultado financeiro do Plano Previdenciário e sistemática de cobrança ao final do exercício:** o Prefeito foi informado, novamente, sobre o monitoramento trimestral exercido pelo IPSJBV no tocante às receitas e despesas do Plano Previdenciário, destacando, em cumprimento às determinações do TCE-SP, sobre a forma de apuração do resultado financeiro; **e) Majoração da alíquota patronal para 28%:** na reunião, o IPSJBV apresentou novamente o Relatório Técnico de Propositura Legislativa acerca da majoração da alíquota patronal para 28% em três cenários distintos, visto se tratar de medida de grande relevância ao equilíbrio financeiro e atuarial da autarquia; **f) Aportes de IRRF:** foi informado ao Chefe do Executivo o resultado do 1º semestre dos aportes destinados à manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial, tomando como parâmetro o IRRF, sendo **R\$ 14.723.726,31** destinados ao Plano Previdenciário – conforme dados apurados pela Diretoria Administrativa Financeira; **E) ARQUIVAMENTO DE SINDICÂNCIA INVESTIGATIVA:** No intuito de manter o Conselho atualizado, Matheus, resguardando o sigilo da matéria, lembrou a todos que o referido processo havia sido instaurado a partir de relatório encaminhado pelo Conselho Fiscal no exercício de 2024, referente a determinados fundos de investimentos. Realizada toda a instrução processual, a Comissão Processante emitiu relatório final em junho de 2026, opinando pelo arquivamento, sobretudo em razão da conclusão apresentada pelo órgão especializado do Ministério Público – Centro de Apoio à Execução (CAEX) em processo apartado, movido também pelo colegiado fiscal à época. Na sequência, Sérgio adentrou a fala e procedeu à leitura de trecho da Ata Final da Comissão de Sindicância, destacando a decisão pelo arquivamento do processo, ou seja: *“Após a análise das informações constantes nos autos, não foram identificados elementos que comprovem a ocorrência de gestão temerária ou irregularidades na alocação e acompanhamento dos investimentos realizados pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de São João da Boa Vista. Sobre os resultados negativos observados nos investimentos BRASIL CAPITAL RP INSTITUCIONAL FIC FIA e ICATU VANGUARDA DIVIDENDOS FIC FIA, verificou-se que as referidas perdas são justificadas pelas oscilações inerentes ao mercado financeiro e pelos impactos ocasionados pela pandemia da COVID-19. Tal entendimento foi corroborado por parecer técnico elaborado pelo Centro de Apoio Operacional à Execução – CAEX, órgão auxiliar do Ministério Público do Estado de São Paulo, cuja análise resultou no arquivamento do Inquérito Civil instaurado para apuração dos mesmos fatos. Diante do exposto, opino pelo ARQUIVAMENTO da presente sindicância investigativa, por ausência de elementos suficientes que comprovem a responsabilização administrativa dos envolvidos, nos termos do artigo 172, parágrafo único da Lei nº 656/92: “Quando o fato narrado não configurar evidente infração disciplinar ou ilícito penal, a denúncia será arquivada, por falta de objeto”.* Seguindo com sua pauta, Matheus tratou do Plano de Contratações Anual 2027 (PCA). **F) PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2027 – PCA (DOCUMENTO ANEXO):** Matheus apresentou o PCA aos Conselheiros (**doc. anexo**), esclarecendo que se trata de instrumento que constitui poder/dever da Administração. Explicou que o Plano contém as estimativas de contratações para o exercício subsequente, a indicação do período previsto para cada contratação, o valor estimado e a respectiva dotação

orçamentária, servindo, ainda, de subsídio para a elaboração do orçamento da autarquia. Na sequência, apresentou todos itens integrantes do PCA, esclarecendo aos Conselheiros a finalidade e o objeto de cada uma das 18 contratações/renovações previstas. João Henrique adentrou a fala, mencionando que entende ser mais viável que os serviços de limpeza sejam realizados por pessoal efetivo, provido através de concurso público, em detrimento da terceirização. Mário mencionou possível julgamento recente do STJ em que se discutia a preferência pela contratação terceirizada de serviços operacionais diante da dificuldade de aprovação de pessoal qualificado em concursos dessa natureza. Matheus esclareceu que houve discussão interna a respeito da sugestão do Conselheiro João Henrique, sobretudo das dificuldades enfrentadas com a antiga contratada para prestação dos serviços. Explicou que as duas modalidades possuem pontos favoráveis e contrários. O cargo efetivo inicialmente tende a ser menos custoso, mas a longo prazo, com os avanços na carreira, tende a ser mais oneroso. Ainda, o cargo efetivo não pressupõe reposição em afastamentos e férias, o que pode prejudicar o andamento dos serviços. Por outro lado, a terceirização permite maior gestão do quadro pessoal através de reposições. No entanto, a natureza do contrato exige maior fiscalização. Encerrada sua fala, Matheus retirou-se da sala de reuniões. Sérgio retomou a palavra e passou à Diretora Administrativa/Financeira. **2)RELATÓRIO**

ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO: Em conjunto com Sérgio, Edineia apresentou relatório com os esclarecimentos sobre o fundo de oscilação de risco, em atendimento à solicitação do membro Carlos na reunião extraordinária de 07/08/2026. Em resumo, serão necessários 05 meses para se chegar o montante de R\$ 817.491,10 para completar o total exigido do fundo de oscilação. Doc anexo. Seguindo com sua fala, Edineia apresentou o relatório administrativo/financeiro do mês de julho: Quadro de pessoal: Plano financeiro – 602 inativos e 1.010 ativos. Plano previdenciário – 620 inativos e 1.257 ativos. Total de 1.222 inativos e 2.267 ativos. Receitas do plano financeiro: R\$ 4.706.909,99 / Despesas do plano financeiro: R\$ 4.759.378,16. Receitas do plano previdenciário: R\$ 4.194.554,70 / Despesas do plano previdenciário: R\$ 4.911.478,70. Taxa de Administração: Suprimento – R\$ 412.920,87 e despesas R\$ 187.271,61. Aporte IRRF julho/26: R\$ 2.120.770,59, acumulado janeiro a julho/26: 23.490.492,65. Patrimônio acumulado: R\$ 253.732.869,59, rendimentos do período: R\$ 2.027.856,44. Meta do mês 07/2026 0,53%, rendimentos de 0,79%. Meta acumulada: 6,78%, percentual acumulado obtido: 7,54%. Em seguida, Edineia apresentou os 4 processos de credenciamento disponibilizados na plataforma 1 doc, para análise e posterior aprovação, quais sejam: a) Proc. Administrativo 479/2026 - SAFRA ASSET CORRETORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A. b) Proc. Administrativo 480/2026 - SAFRA DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS LTDA. c) Proc. Administrativo 481/2026 - BANCO SAFRA S A e d) Proc. Administrativo 482/2026 - SAFRA EXTRA BANCOS FIC FI RENDA FIXA CREDITO PRIVADO. Demonstrou a resolução 03/2026, aprovada pelo Conselho, que estabelece as novas regras de credenciamento, com redução da documentação exigida, em que se manteve o credenciamento inclusive dos fundos não obrigatórios. Em seguida, apresentou parte da documentação anexa ao processo 479/2026, sendo que o conselho declinou da apresentação integral dos documentos anexos aos demais processos 480,481 e 482/2026, posto que houve disponibilização prévia. Por unanimidade, os membros aprovaram os 4 processos de credenciamento. Em conjunto com Sérgio, Edineia mencionou o a previsão de recebimento de cupons : R\$ 2.7257.000,00 – previdenciário e previsão de resgate de NTN-B: R\$ 17.006.718,55. Encerrada a fala da Diretora Administrativa/Financeira, Sérgio iniciou sua pauta. **3) FALA DO SUPERINTENDENTE:** Mencionou os valores do COMPREV do mês 07/2026: repasse R\$ 372.501,67 – plano financeiro, R\$ 98.682,79 – plano previdenciário, R\$ 471.184,46 – total. previsão de valor acumulado a receber R\$ 26.126.696,30, referente a julho/2026, correspondente a 311 aposentados. Em

maio de 2025 o valor acumulado a receber era de R\$ 3.929.167,43, correpondente a 69 aposentados. Seguindo com sua fala, Sérgio tratou das metas atuariais e do relatório Focus de julho e agosto/2026: meta atuarial: mês 07/2026: 0,53 %, carteira: mês 07/26: 0,79%, meta atuarial (07/2026): 6,78% (acumulada), rendimento da carteira (07/2026): 7,54% (acumulado). relatório Focus: estimativa inflação anual (07/08/2026): 5,02%, estimativa inflação anual (02/03/2026): 3,91%, ipca mês 07/2026: 0,07% - acumulado do ano 3,44% - 12 meses 4,44%, ipca 08/2026 (previsão anbima): -0,20%. apresentou os valores, incluindo as previsões, da SELIC: atual 14,00%, SELIC 2026 : 13,75% (PREVISÃO), SELIC 2027: 12,00% (PREVISÃO) e SELIC 2028: 10,00% (PREVISÃO). Encerrada a fala de Sérgio, o membro suplente João Henrique pediu a palavra e mencionou sobre a Ouvidoria recebida pelo Instituto, da qual foi dada ciência na reunião do Comitê de Investimentos. Em conjunto com Edineia, Sérgio esclareceu que Houve erro na redação da ata do comitê de investimentos do mês 06/2026, que seria corrigido na reunião de julho. Sérgio mencionou ao comitê de investimentos que houve ouvidoria a respeito da ata e de outras supostas incorreções no site do Instituto. A ouvidoria foi respondida, com a comprovação da correção da ata do conselho e das demais regularizações. Finalizada a pauta Edineia e Sérgio retiraram-se da sala. O presidente, observando haver quórum, colocou em deliberação os processos de aposentadoria e averbação. **4) PROCESSOS DE APOSENTADORIA:** Foi analisado 01 (um) processo de aposentadoria, o qual teve análise e conclusão de acordo com as normas constitucionais e infraconstitucionais pertinentes, conforme segue: **Processo Digital nº 441/2026. Requerente: Roberto Lima da Costa. Aposentadoria por tempo de contribuição.** Após análise, os membros do conselho, por unanimidade, foram favoráveis à aposentadoria por tempo de contribuição, com proventos integrais e paridade, com fundamento no Art. 3º da EC nº 47/2005 e no Art. 1º, §2º da Lei Complementar nº 5.599/2026. **5) PROCESSOS DE AVERBAÇÃO:** Foram analisados 10 (dez) processos administrativos de averbação os quais tiveram as análises e suas conclusões de acordo com as normas constitucionais e infraconstitucionais pertinentes, conforme segue: **Processo Digital nº 439/2026 Requerente: Ana Lucia Cambraia Sartori Averbação de tempo de contribuição** Após análise os membros do Conselho, por unanimidade, foram favoráveis à averbação com fins de contagem recíproca do tempo de contribuição total de 04 (quatro) anos, 02 (dois) meses e 01 (um) dia de contribuição, excluídas eventuais deduções e concomitâncias, conforme CTC nº 101/2026 emitida pelo INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA, devendo o tempo ser considerado como atividade efetiva de magistério. **Processo Digital nº 520/2026. Requerente: Adelia Aparecida de Lima Multini Retificação do processo de averbação de tempo de contribuição nº 413/2007** Retificação da averbação que reconheceu o tempo de 11 (onze) anos, 01 (um) mês e 10 (dez) dias, para fins de inclusão dos valores de contribuição que não constavam da certidão original. O período de 28/03/2005 a 30/11/2006, equivalente a 01 (um) ano, 08 (oito) meses e 03 (três) dias laborado no Município de São João da Boa Vista, em regime celetista, deve ser computado para fins de concessão de benefício previdenciário e objeto de posterior compensação previdenciária (COMPREV), tendo em vista se tratar de ocasião em que houve mudança de regime funcional e previdenciário dos servidores municipais celetistas para estatutário, passando o recolhimento a ser efetuado para este regime próprio de previdência local. Após análise, os membros, por unanimidade, foram favoráveis à retificação. **Processo Digital nº 465/2026 Requerente: Claudete Moscardini Averbação de tempo de contribuição.** Após análise os membros do Conselho, por unanimidade, foram favoráveis à averbação com fins de contagem recíproca do tempo de contribuição total de 13 (treze) anos, 02 (dois) meses e 13 (treze) dias de contribuição, excluídas eventuais concomitâncias. **Processo Digital nº 529/2026 Requerente: Ingrid Barbosa Lopes Ribeiro Averbação de tempo de contribuição** Após análise os membros do Conselho, por

unanimidade, foram favoráveis à averbação com fins de contagem recíproca do tempo de contribuição total de 00 (zero) ano, 06 (seis) meses e 06 (seis) dias, excluídas eventuais concomitâncias, época em que a servidora ocupou o cargo efetivo de Cozinheiro na Prefeitura Municipal e com contribuições previdenciárias vertidas a este Instituto. **Processo Digital nº 389/2026** **Requerente: Eduardo Francisco Simon Ciaco** ***Averbação de tempo de contribuição*** Após análise os membros do Conselho, por unanimidade, foram favoráveis à averbação com fins de contagem recíproca do tempo de contribuição total de 00 (zero) ano, 02 (dois) meses e 20 (vinte) dias de contribuição, excluídas as concomitâncias. **Processo Digital nº 524/2026** **Requerente: João Batista Bento** ***Averbação de tempo de contribuição*** Após análise os membros do Conselho, por unanimidade, foram favoráveis à averbação com fins de contagem recíproca do tempo de contribuição total de 17 (dezesete) anos, 00 (zero) mês e 13 (treze) dias de contribuição, excluídas eventuais concomitâncias. **Processo Digital nº 531/2026** **Requerente: Carlos Eduardo Felix Correa** ***Averbação de tempo de contribuição*** Após análise os membros do Conselho, por unanimidade, foram favoráveis à averbação com fins de contagem recíproca do tempo de contribuição total de 15 (quinze) anos, 00 (zero) mês e 22 (vinte e dois) dias de contribuição, excluídas as concomitâncias. **Processo Digital nº 532/2026** **Requerente: Helen Rose Moraes Cruz** ***Averbação de tempo de contribuição*** Após análise os membros do Conselho, por unanimidade, foram favoráveis à averbação com fins de contagem recíproca do tempo de contribuição total de 06 (seis) anos, 10 (dez) meses e 12 (doze) dias de contribuição, excluídas as deduções e concomitâncias, devendo o tempo ser considerado como atividade efetiva de magistério. **Processo Digital nº 575/2026** **Requerente: Marcos Roberto de Oliveira** ***Averbação de tempo de contribuição*** Após análise os membros do Conselho, por unanimidade, foram favoráveis à averbação com fins de contagem recíproca do tempo de contribuição total de 01 (um) ano, 06 (seis) meses e 18 (dezoito) dias de contribuição, excluídas eventuais concomitâncias. **Processo Digital nº 552/2026** **Requerente: Flavia Banini Bertolucci Afonso** ***Averbação de tempo de contribuição*** Após análise os membros do Conselho, por unanimidade, foram favoráveis à averbação com fins de contagem recíproca do tempo de contribuição total de 08 (oito) anos, 06 (seis) meses e 08 (oito) dias de contribuição, excluídas as concomitâncias. Após a análise dos Processos, o Membro Paulo Cesar solicitou reavaliação do Processo Digital nº 804/2025, do Requerente Fernando Varanda do Prado, para concessão de Aposentadoria especial, cujo parecer do conselho em 15/07/2026, foi pelo indeferimento. Segundo Paulo, algumas informações prestadas pelo Departamento de RH poderiam conferir prejuízo ao servidor. Dessa forma, decidiu-se pela reabertura do processo e retorno ao RH para esclarecimento das atividades. Nada mais havendo a tratar, o Presidente encerrou a reunião às 10:45(Dez horas e quarenta e cinco minutos) e eu, Maria Lígia Marinho Campos, secretária do Conselho, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e por todos os presentes. São João da Boa Vista – SP, aos quatorze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis (14/08/2026).

JOSÉ CARLOS DA SILVA DÓRIA
(Membro efetivo- Presidente)

PAULO CESAR DANIEL DA COSTA
(Membro Efetivo)

JULIANA ABREU SILVA GIÃO
(Membro efetivo)

CARLOS RAFAEL MOREIRA DUARTE
(Membro Efetivo)

PEDRO LUENGO GARCIA
(Membro Efetivo)

MARIA LIGIA MARINHO CAMPOS
(Membro Efetivo - secretária)

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA
CNPJ 05.774.894/0001-90**

MÁRIO HENRIQUE FAGOTTI VASSÃO
(Membro efetivo)

JOÃO HENRIQUE DE PAULA CONSENTINO
(Membro Suplente)

EDNEIA RIDOLFI
(Diretora Administrativa/Financeira)

JÉSSICA SIMÕES CHAGAS
(Membro Suplente)

SERGIO VENICIO DRAGAO
(Superintendente)

MATHEUS DE PAIVA MUCIN
(Diretor Jurídico)



PARECER DO CONSELHO ADMINISTRATIVO
08ª REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 14/08/2026

Aos quatorze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis (14/08/2026), em reunião ordinária do Conselho Administrativo, após análise dos assuntos discutidos na pauta, os conselheiros presentes, constataram seguinte:

1. Análise dos processos administrativos de aposentadoria e pensão

Foi analisado 01 (um) processo de aposentadoria, o qual teve análise e conclusão de acordo com as normas constitucionais e infraconstitucionais pertinentes, conforme segue:

Processo Digital nº 441/2026

Requerente: Roberto Lima da Costa

Aposentadoria por tempo de contribuição

Após análise, os membros do conselho, por unanimidade, foram favoráveis à aposentadoria por tempo de contribuição, com proventos integrais e paridade, com fundamento no Art. 3º da EC nº 47/2005 e no Art. 1º, §2º da Lei Complementar nº 5.599/2026.

2. Análise dos processos de averbação: Foram analisados 10 (dez) processos administrativos de averbação os quais tiveram as análises e suas conclusões de acordo com as normas constitucionais e infraconstitucionais pertinentes, conforme segue:

Processo Digital nº 439/2026

Requerente: Ana Lucia Cambraia Sartori

Averbação de tempo de contribuição

Após análise os membros do Conselho, por unanimidade, foram favoráveis à averbação com fins de contagem recíproca do tempo de contribuição total de 04 (quatro) anos, 02 (dois) meses e 01 (um) dia de contribuição, excluídas eventuais deduções e concomitâncias, conforme CTC nº 101/2026 emitida pelo INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA, devendo o tempo ser considerado como atividade efetiva de magistério.

Processo Digital nº 520/2026

Requerente: Adelia Aparecida de Lima Multini

Retificação do processo de averbação de tempo de contribuição nº 413/2007

Retificação da averbação que reconheceu o tempo de 11 (onze) anos, 01 (um) mês e 10 (dez) dias, para fins de inclusão dos valores de contribuição que não constavam da certidão original. O período de 28/03/2005 a 30/11/2006, equivalente a 01 (um) ano, 08 (oito) meses e 03 (três) dias laborado no Município de São João da Boa Vista, em regime celetista, deve ser computado para fins de concessão de benefício previdenciário objeto de posterior compensação previdenciária (COMPREV), tendo em vista se tratar de ocasião em que houve mudança de regime funcional e previdenciário dos servidores municipais celetistas para estatutário passando o recolhimento a ser efetuado para este regime próprio de previdência local. Após análise, os membros, por unanimidade, foram favoráveis à retificação.

Processo Digital nº 465/2026

Requerente: Claudete Moscardini

Averbação de tempo de contribuição

Após análise os membros do Conselho, por unanimidade, foram favoráveis à averbação com fins de contagem recíproca do tempo de contribuição total de 13 (treze) anos, 02 (dois) meses e 13 (treze) dias de contribuição, excluídas eventuais concomitâncias.

Processo Digital nº 529/2026

Requerente: Ingrid Barbosa Lopes Ribeiro

Averbação de tempo de contribuição

Após análise os membros do Conselho, por unanimidade, foram favoráveis à averbação com fins de contagem recíproca do tempo de contribuição total de 00 (zero) ano, 06 (seis) meses e 06 (seis) dias, excluídas eventuais concomitâncias, época em que a servidora ocupou o cargo efetivo de Cozinheiro na Prefeitura Municipal e com contribuições previdenciárias vertidas a este Instituto.

Processo Digital nº 389/2026

Requerente: Eduardo Francisco Simon Ciaco

Averbação de tempo de contribuição

Após análise os membros do Conselho, por unanimidade, foram favoráveis à averbação com fins de contagem recíproca do tempo de contribuição total de 00 (zero) ano, 02 (dois) meses e 20 (vinte) dias de contribuição, excluídas as concomitâncias.

Processo Digital nº 524/2026

Requerente: João Batista Bento

Averbação de tempo de contribuição

Após análise os membros do Conselho, por unanimidade, foram favoráveis à averbação com fins de contagem recíproca do tempo de contribuição total de 17 (dezesete) anos, 00 (zero) mês e 13 (treze) dias de contribuição, excluídas eventuais concomitâncias.

Processo Digital nº 531/2026

Requerente: Carlos Eduardo Felix Correa

Averbação de tempo de contribuição

Após análise os membros do Conselho, por unanimidade, foram favoráveis à averbação com fins de contagem recíproca do tempo de contribuição total de 15 (quinze) anos, 00 (zero) mês e 22 (vinte e dois) dias de contribuição, excluídas as concomitâncias.

Processo Digital nº 532/2026

Requerente: Helen Rose Moraes Cruz

Averbação de tempo de contribuição

Após análise os membros do Conselho, por unanimidade, foram favoráveis à averbação com fins de contagem recíproca do tempo de contribuição total de 06 (seis) anos, 10 (dez) meses e 12 (doze) dias de contribuição, excluídas as deduções e concomitâncias, devendo o tempo ser considerado como atividade efetiva de magistério.

Processo Digital nº 575/2026

Requerente: Marcos Roberto de Oliveira

Averbação de tempo de contribuição

Após análise os membros do Conselho, por unanimidade, foram favoráveis à averbação com fins de contagem recíproca do tempo de contribuição total de 01 (um) ano, 06 (seis) meses e 18 (dezoito) dias de contribuição, excluídas eventuais concomitâncias.

Processo Digital nº 552/2026

Requerente: Flavia Banini Bertolucci Afonso

Averbação de tempo de contribuição

Após análise os membros do Conselho, por unanimidade, foram favoráveis à averbação com fins de contagem recíproca do tempo de contribuição total de 08 (oito) anos, 06 (seis) meses e 08 (oito) dias de contribuição, excluídas as concomitâncias.



O Superintendente iniciou a reunião, informando sobre a renovação do CRP, válido até 22/01/2027. Em seguida, passou a palavra ao Diretor Jurídico. 1) FALA DO DIRETOR JURÍDICO: Matheus iniciou sua pauta, tratando dos seguintes assuntos: A) PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026: Atualizou o Conselho sobre o andamento do certame, destacando que a 4ª classificada, LLIEGE SERVIÇOS E SISTEMAS ESPECIALIZADOS LTDA. restou-se desclassificada da prova de conceito realizada em 17/07/2026, deixando de atender 14 itens. Foi designada nova sessão em 03/08/2026 para manifestação de direito de preferência da 6ª classificada, microempresa, a SOLUÇÕES LTDA., pela qual quedou-se inerte, prosseguindo para a convocação da 5ª classificada, 1DOC TECNOLOGIA S.A., cuja prova de conceito foi realizada em 10/08/2026, restando-se classificada nesta etapa por atingir 95,12% dos itens exigidos. Agora, a sessão será retomada em 19/08/2026, para análise dos documentos de habilitação. b) CONVOCAÇÃO DO CARGO DE ANALISTA PREVIDENCIÁRIO 1 - CONTABILISTA: Informou que, após a aprovação da Lei Complementar nº 5.647/2026, que criou 01 (uma) vaga para o cargo de Contabilista, foi publicado, em 11/08/2026, o respectivo Edital de Convocação, destinado à 3ª classificada no certame. A candidata compareceu ao IPSJBV para manifestar interesse pela vaga e informou que atualmente atua na Prefeitura de Vargem Grande do Sul, juntamente com o Fundo de Previdência do Município, de onde deverá se desligar no mês de setembro. C) ANTEPROJETO DE LEI COMPLEMENTAR – REGULAMENTAÇÃO DA GRATIFICAÇÃO DE OUVIDOR: Informou que o anteprojeto contempla o acolhimento de sugestão apresentada pelo Conselho Fiscal, estabelecendo a gratificação em patamar equivalente ao atribuído ao Gestor/Fiscal de Contratos para o servidor a ser designado como Ouvidor. O anteprojeto encontra-se em tramitação no Poder Legislativo. D) CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2025: Matheus aproveitou o ensejo para convidar todos os Conselheiros a participarem da audiência pública, a ser realizada em 21/08/2026, às 14h00, no Plenário da Câmara Municipal, com transmissão online pelo canal oficial da Câmara no YouTube. E) APRESENTAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR E PASSIVO JUDICIAL AO CHEFE DO EXECUTIVO: Matheus informou em 05/08/2026 ocorreu reunião conjunta entre representantes do IPSJBV, respectivamente Superintendente, Controle Interno, Diretoria Administrativa/Financeira e Diretoria Jurídica, e o Chefe do Poder Executivo, ocasião em que foram abordadas pautas de relevância para a autarquia, dentre as quais: a) Novas contratações e geração futura: registrou-se o aumento de 1.236 para 1.256 servidores ativos no Plano Previdenciário, entre dezembro de 2025 e junho de 2026. Na ocasião da reunião, Sérgio reafirmou a importância de novas contratações para manutenção da premissa de reposição e para ingresso de novas receitas. Vanderlei informou que, nos próximos meses, a Prefeitura pretende realizar aproximadamente 26 contratações, entre profissionais das áreas de educação e administrativa (2 contadores, analistas de procuradoria, 10 professores de ensino fundamental e 10 auxiliares administrativos); b) Meta atuarial: levou-se ao Executivo o desempenho dos investimentos acima da meta atuarial no fechamento do 1º semestre de 2026; c) Patrimônio consolidado do IPSJBV: foi levado ao Executivo que no período de 31/12/2025 a 30/06/2026, houve acréscimo real de R\$ 9.185.172,53 (líquido) no patrimônio da autarquia, enquanto rentabilidade dos investimentos, no mesmo período, foi de R\$ 15.731.432,12, dados informados pela Diretoria Administrativa/Financeira; d) Monitoramento do resultado financeiro do Plano Previdenciário e sistematização de cobrança ao final do exercício: o Prefeito foi informado, novamente, sobre o monitoramento trimestral exercido pelo IPSJBV no tocante às receitas e despesas do Plano Previdenciário, destacando, em cumprimento às determinações do TCE-SP, sobre a forma de apuração do resultado financeiro; e) Majoração da alíquota patronal para 28%: na reunião, o IPSJBV apresentou novamente o Relatório Técnico de Propositura Legislativa acerca da majoração da alíquota patronal para 28% em três cenários distintos, visto se tratar de medida de grande relevância ao equilíbrio financeiro e atuarial da autarquia; f) Aportes de IRRF: foi informado ao Chefe do Executivo o resultado do 1º semestre dos aportes destinados à manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial, tomando como parâmetro o IRRF, sendo R\$ 14.723.726,31 destinados ao Plano Previdenciário – conforme dados apurados pela Diretoria Administrativa Financeira; E) ARQUIVAMENTO DE SINDICÂNCIA INVESTIGATIVA: No intuito de manter o Conselho atualizado, Matheus, resguardando o sigilo da matéria, relembrou a todos que o referido processo havia sido instaurado a partir de relatório encaminhado pelo Conselho Fiscal no exercício de 2024, referente a determinados fundos de investimentos. Realizada toda a instrução processual, a Comissão Processante emitiu relatório final em junho de 2026, opinando pelo arquivamento, sobretudo em razão da conclusão apresentada pelo órgão especializado do Ministério Público – Centro de Apoio à Execução (CAEX) em processo apartado, movido também pelo colegiado fiscal à época. Na sequência, Sérgio adentrou a fala e procedeu à leitura de trecho da Ata Final da Comissão de Sindicância, destacando a decisão pelo arquivamento do processo, ou seja: “Após a análise das informações constantes nos autos, não foram identificados elementos que comprovem a ocorrência de gestão temerária ou irregularidades na alocação e acompanhamento dos investimentos realizados pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de São João da Boa Vista. Sobre os resultados negativos observados nos investimentos BRASIL CAPITAL REND INSTITUCIONAL FIC FIA e ICATU VANGUARDA DIVIDENDOS FIC FIA, verificou-se que as referidas perdas são justificadas pelas oscilações inerentes ao mercado financeiro e pelos impactos ocasionados pela pandemia de COVID-19. Tal entendimento foi corroborado por parecer técnico elaborado pelo Centro de Apoio Operacional à Execução – CAEX, órgão auxiliar do Ministério Público do Estado de São Paulo, cuja análise resultou no arquivamento do Inquérito Civil instaurado para apuração dos mesmos fatos. Diante do exposto, opino pelo ARQUIVAMENTO da presente sindicância investigativa, por ausência de elementos suficientes que comprovem a responsabilização administrativa dos envolvidos, nos termos do artigo 172, parágrafo único da Lei nº 656/92: “Quando o fato narrado não configurar evidente infração disciplinar ou ilícito penal, a denúncia será arquivada, por falta de objeto”. Seguindo com sua pauta, Matheus tratou do Plano de Contratações Anual 2027 (PCA). F) PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2027 – PCA (DOCUMENTO ANEXO): Matheus apresentou o PCA aos Conselheiros (doc. anexo), esclarecendo que se trata de instrumento que constitui poder/dever da Administração. Explicou que o Plano contém as estimativas de contratações para o exercício subsequente, indicando o período previsto para cada contratação, o valor estimado e a respectiva dotação orçamentária, servindo, ainda, de subsídio para a elaboração do orçamento da autarquia. Na sequência, apresentou todos os itens integrantes do PCA, esclarecendo aos Conselheiros a finalidade e o objeto de cada uma das 18 contratações/renovações previstas. João Henrique adentrou a fala, mencionando que entende ser mais viável que os serviços de limpeza sejam realizados por pessoal efetivo, provido através de concurso público, em detrimento da terceirização. Mário mencionou possível julgamento recente do STJ em que se discutia a preferência pela contratação terceirizada de serviços operacionais diante da dificuldade de aprovação de pessoal qualificado em concursos dessa natureza. Matheus esclareceu que houve discussão interna a respeito da sugestão do Conselheiro João Henrique, sobretudo das dificuldades enfrentadas com a antiga contratada para prestação dos serviços. Explicou que as duas modalidades possuem pontos favoráveis e contrários. O cargo efetivo dos serviços de limpeza tende a ser menos custoso, mas a longo prazo, com os avanços na carreira, tende a ser mais oneroso. Ainda, o cargo efetivo não pressupõe reposição em afastamentos e férias, o que pode prejudicar o andamento dos serviços. Por outro lado, a terceirização permite maior gestão do quadro pessoal através de reposições. No entanto, a natureza do contrato exige maior fiscalização. Encerrada sua fala, Matheus retirou-se da sala de reuniões. Sérgio retomou a palavra e a passou à Diretoria Administrativa/Financeira. 2) RELATÓRIO ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO: Em conjunto com Sérgio, Edineia apresentou relatório com os esclarecimentos sobre o fundo de oscilação de risco, em atendimento à solicitação do membro Carlos na reunião extraordinária de 07/08/2026. Em resumo, serão necessários 05 meses para se chegar o montante de R\$ 817.491,10 para completar o total exigido do fundo de oscilação. Doc anexo. Seguindo com sua fala, Edineia apresentou o relatório administrativo/financeiro do mês de julho: Quadro de pessoal: Plano financeiro – 603 inativos e 1.010 ativos. Plano previdenciário – 620 inativos e 1.257 ativos. Total de 1.222 inativos e 2.267 ativos. Receitas do plano financeiro: R\$ 4.706.909,99 / Despesas do plano financeiro: R\$ 4.759.378,16. Receitas do plano previdenciário: R\$ 4.194.554,70 / Despesas do plano previdenciário: R\$ 4.911.478,70. Taxa de Administração: Suprimento – R\$ 412.920,87 e despesas R\$ 187.271,61. Aporte IRRF julho/26: R\$ 2.120.770,59 acumulado janeiro a julho/26: 23.490.492,65. Patrimônio acumulado: R\$ 253.732.869,59, rendimentos do período: R\$ 2.027.856,44. Meta do mês 07/2026 0,53%, rendimentos de 0,79%. Meta acumulada: 6,78% percentual acumulado obtido: 7,54%. Em seguida, Edineia apresentou os 4 processos de credenciamento disponibilizados na plataforma 1 doc, para análise e posterior aprovação, quais sejam: a) Proc. Administrativo 479/2026 - SAFRA ASSET CORRETORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A. b) Proc. Administrativo 480/2026 - SAFRA DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS LTDA. c) Proc. Administrativo 481/2026 - BANCO SAFRA S A e d) Proc. Administrativo 482/2026 - SAFRA EXTRA BANCOS FIC FI RENDA FIXA CREDITO PRIVADO. Demonstrou a resolução 03/2026, aprovada pelo Conselho, que estabelece as novas regras de credenciamento, com redução da documentação exigida, em que se manteve o credenciamento inclusivo dos fundos não obrigatórios. Em seguida, apresentou parte da documentação anexa ao processo 479/2026, sendo que o conselho declinou da apresentação integral dos documentos anexos aos demais processos 480/2026, posto que houve disponibilização prévia. Por unanimidade, os membros aprovaram os processos de credenciamento. Em conjunto com Sérgio, Edineia mencionou a previsão de recebimento de cupons : R\$ 2.7257.000,00 – previdenciário e previsão de resgate de NTN-B: R\$ 17.006.718,55. Encerrada a fala da Diretoria Administrativa/Financeira, Sérgio iniciou sua pauta. 3) FALA DO SUPERINTENDENTE: Mencionou os valores do COMPREV do mês 07/2026: repasse R\$ 372.501,67 – plano financeiro, R\$ 98.682,79 – plano previdenciário, R\$ 471.184,46 – total. previsão de valor acumulado a receber R\$ 26.126.696,30, referente a julho/2026), correspondente a 311 aposentados. Em maio de 2025 o valor acumulado a receber era de R\$ 3.929.167,43, correspondente a 69 aposentados. Seguindo com sua fala, Sérgio tratou das metas atuariais e do relatório Focus de julho e agosto/2026: meta atuarial: mês 07/2026: 0,53 %, carteira: mês 07/26: 0,79%, meta atuarial (07/2026): 6,78% (acumulada), rendimento da carteira (07/2026): 7,54% (acumulado). relatório Focus: estimativa inflação anual (07/08/2026): 5,02%, estimativa inflação anual (02/03/2026): 3,91%, ipca mês 07/2026: 0,07% - acumulado do ano 3,44%, - 12 meses 4,44%, ipca 08/2026 (previsão aníma): -0,20%. apresentou os valores, incluindo as previsões, da SELIC: atual 14,00%, SELIC 2026 : 13,75% (PREVISÃO), SELIC 2027 : 12,00% (PREVISÃO) e SELIC 2028: 10,00% (PREVISÃO). Encerrada a fala de Sérgio, o membro suplente João Henrique pediu a palavra e mencionou sobre a Ouvidoria recebida pelo Instituto, da qual foi dada ciência na reunião do Comitê de Investimentos. Em conjunto com Edineia, Sérgio esclareceu que Houve erro na redação da ata do comitê de investimentos do mês 06/2026, que seria corrigido na reunião de julho. Sérgio mencionou ao comitê de investimentos que houve ouvidoria a respeito da ata e de outras supostas incorreções no site do Instituto. A ouvidoria foi respondida, com a comprovação da correção da ata do conselho e das demais regularizações.

JOSÉ CARLOS DA SILVA DÓRIA
Membro presidente

PEDRO LUENGO GARCIA
Membro Efetivo

CARLOS RAFAEL MOREIRA DUARTE
Membro efetivo

MÁRIO HENRIQUE FAGOTTI VASSÃO
Membro efetivo

PAULO CESAR DANIEL DA COSTA
Membro efetivo

MARIA LIGIA MARINHO CAMPOS
Membro efetivo - secretária

JULIANA ABREU SILVA GIÃO
Membro efetivo

JOÃO HENRIQUE DE PAULA CONSENTINO
Membro suplente

JÉSSICA SIMÕES CHAGAS
Membro suplente

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - 2027

Seq.	Objeto	Justificativa	Contratação Renovação	Valor estimado (anual)	Mês	Dotação Orçamento
01	Prestação de serviços de monitoramento de alarmes e manutenção de sistemas eletrônicos de segurança.	Garantir a segurança do IPSJBV para seus servidores, segurados, bem como proteger equipamentos, documentos e infraestrutura.	Renovação	R\$ 2.014,00	01/27	3.3.90.39
02	Prestação de serviço técnico de editoração eletrônica consistente na cessão de uso, hospedagem, manutenção e suporte técnico de <i>website</i> institucional e fornecimento de serviço de comunicação corporativa, por meio eletrônico, que contemple serviços de correio eletrônico (e-mails) para toda a equipe.	Garantir a transparência dos atos administrativos do IPSJBV.	Renovação	R\$ 3.392,00	03/27	3.3.90.39
03	Prestação de serviços de consultoria e assessoramento em investimentos.	Necessidade de obter conhecimento especializado, mitigar riscos, maximizar retornos, cumprir normas regulatórias e fornecer a prestação de contas	Renovação	R\$ 44.520,00	03/27	3.3.90.39



		no gerenciamento dos recursos previdenciários da autarquia.				
04	Contratação dos serviços postais prestados pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT)	Auxiliar na comunicação formal com os segurados para fins de concessão e manutenção de benefícios previdenciários.	<u>Contratação</u>	R\$ 3.392,00	04/27	3.3.90.10
05	Prestação de serviços especializados em suporte e consultoria de serviços em gestão de tecnologia da informação, manutenção aos microcomputadores, suporte em servidor e rede tecnológica, para atendimento ao usuário final, e segurança à tecnologia de dados.	Necessidade de um gerenciamento centralizado onde se tenha um controle eficaz sobre a infraestrutura da parte tecnológica de informática e de dados do IPSJBV, proporcionando uma melhor segurança na rede com a adoção das medidas adequadas mediante a manutenção periódica dos equipamentos de informática e do servidor para a proteção dos dados da autarquia, inclusive aquelas sensíveis.	<u>Contratação</u>	R\$ 18.444,00	03/27	3.3.90.10
06	Prestação de serviços relativos à educação previdenciária, no formato de ensino à distância (EAD), visando	Fomentar a cultura previdenciária e a obtenção/manutenção das certificações necessárias para o	Renovação	R\$ 10.500,00	05/27	3.3.90.10



	disponibilização de curso preparatório para certificação profissional de Dirigentes da Unidade Gestora, Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, do Responsável pela Gestão dos Recursos e Membros do Comitê de Investimentos, além de servidores da estrutura interna da autarquia.	Pró-Gestão e emissão do CRP.				
07	Prestação de serviços de limpeza e conservação para o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de São João da Boa Vista, áreas externas e internas, manutenção diária da limpeza e serviços de copa, de segunda-feira à sexta-feira, no horário de expediente da autarquia previdenciária.	Assegurar a limpeza e conservação do IPSJBV, de modo que o mesmo esteja continuamente em condições de uso pelo público externo e interno, principalmente aposentados e pensionistas.	Renovação	R\$ 70.000,00	05/27	3.3.90.26
08	Entidade organizadora de concurso público	Realizar concurso público na modalidade cadastro reserva.	Renovação	Sem custos	04/27	----
09	Prestação de serviços especializados de assessoria e consultoria atuarial para o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do	Cumprimento do Art. 40 da Constituição Federal no que diz respeito ao equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.	Renovação	R\$ 61.056,00	06/27	3.3.90.26



	Município de São João da Boa Vista (IPSJBV).					
10	Fornecimento eletrônico diário do boletim de publicações oficiais em nome do IPSJBV.	Auxílio no acompanhamento dos prazos em processos judiciais.	Renovação	R\$ 1.500,00	10/27	3.3.90.39
11	Prestações de serviços de informática compreendendo a locação de software de Gestão para Regimes Próprios de Previdência Social (folha de pagamento, simulação de benefícios, etc).	Desenvolvimento regular da rotina administrativa do IPSJBV, principalmente no que diz respeito à concessão de benefícios previdenciários e folha de pagamento.	Renovação	R\$ 71.550,00	12/27	3.3.90.39
12	Instituição financeira para a prestação de serviço de custódia qualificada, controladoria, processamento e marcação a mercado ou na curva, de Títulos Públicos Federais registrados no SELIC.	Garantir aderência à Política de Investimentos e à Resolução CMN nº 5.272/2025.	Renovação	R\$ 10.176,00	07/27	3.3.90.39
13	Sistema para operacionalização da compensação previdenciária, entre os regimes de previdência, via sistema COMPREV.	Garantir a tempestiva e correta operacionalização da compensação previdenciária entre os regimes, tanto para recebimento de valores (receitas), como para pagamentos, quando devidos.	Contratação	R\$ 72.000,00 ¹	01/27	3.3.90.39

¹ Valor previsto para 05 (cinco) anos de vigência, sendo aproximadamente R\$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais) por ano.



14	Prestação de serviços de auditoria de certificação presencial para fins da manutenção do Nível II ou adesão ao Nível III do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social - Pró-Gestão RPPS.	Aprimoramento da governança previdenciária; melhoria dos procedimentos e controles internos; padronização de processos; melhoria dos padrões de qualidade.	<u>Contratação</u>	R\$ 28.000,00	02/27	3.3.90.39
15	Prestação de serviços de internet e telefonia.	Manutenção das atividades diárias da autarquia e do atendimento aos segurados.	<u>Contratação</u>	R\$ 7.800,00	08/27	3.3.90.39
16	Mobiliário em geral	Substituições de mobílias em estado avançado de uso.	<u>Contratação</u>	R\$ 10.000,00	08/26	4.4.90.52
17	Equipamentos de informática	Aquisição de equipamentos para os novos servidores do quadro de pessoal, substituição daqueles defasados e aprimoramento da sala de reuniões.	<u>Contratação</u>	R\$ 25.000,00	08/26	4.4.90.52
18	Manutenção predial	Reformas pontuais na estrutura do IPSJBV para conservação do patrimônio.	<u>Contratação</u>	R\$ 130.984,20	10/26	4.4.90.51

O presente Plano de Contratações foi formalizado a partir das demandas do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de São João da Boa Vista (IPSJBV).

Tem por objetivo racionalizar as contratações da Autarquia, garantindo o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiando a elaboração das leis orçamentárias.



**Foi apresentado ao Conselho Administrativo na 8ª Reunião Ordinária, ocorrida em
14/08/2026.**

SÉRGIO VENÍCIO DRAGÃO
Superintendente

EDNÉIA RIDOLFI
Diretora Administrativa/Financeira



Fundo de Oscilação de Risco

Foi retomada a cobrança em novembro de 2025. A cobrança se deu por Ofícios com amparo no §2º do Art. 16 da Lei Complementar nº 5.574/2019.

Montante do Fundo de Oscilação em 10/2025:	6.266.276,39
Aportes dos entes de 12/2025 até 08/2026 (com 13º):	950.313,06
Rendimentos das Aplicações de 12/2025 até 11/08/2026	507.233,89
Saldo Atual do Fundo de Oscilação (11/08/2026):	7.723.823,34

Memória de Cálculo para determinar o prazo restante para composição das duas folhas no Fundo de Oscilação

Folha Atual do Plano Financeiro (ref. 07/2026):	Aposentados:	3.775.451,96	
	Pensionistas:	495.205,26	
	Total:	4.270.657,22	
Duas Folhas do Plano Financeiro:	8.541.314,44		
Falta para completar duas folhas:	817.491,10		
Montante aproximado de entradas mensais:	85.000,00		
			160.000,00
Retorno médio mensal das aplicações:	75.000,00		
Tempo aproximado para completar duas folhas:	5 meses		

São João da Boa Vista, 12 de agosto de 2026



Rua Senador Saraiva, 136, Centro – 13.870-020 – São João da Boa Vista – SP



(19) 3633-6268 / 3631 5546 - instituto@saojoaoprev.sp.gov.br

Assinado por 12 pessoas: PEDRO LUENGO GARCIA, JOÃO HENRIQUE DE PAULA CONSENTINO, MATHEUS DE PAIVA MUCIN, JÉSSICA SIMÕES CHAGAS, CARLOS RAFAEL MOREIRA DUARTE, SERGIO VENÍCIO DRAGAO, EDNÉIA RIDOLFI, PAULO CESAR DANIEL DA COSTA, MARIA LIGIA MARINHO CAMPOS, JOSE CARLOS DA SILVA DORIA, MARIO HENRIQUE FAGOTTI VASSÃO e JULIANA ABREU SILVA GIAO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://saojoaoprev.1doc.com.br/verificacao/06F0-84F7-7EB3-DF1D> e informe o código 06F0-84F7-7EB3-DF1D



QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS EM 31/07/2026

PLANO FINANCEIRO

SERVIDORES	PREFEITURA	CÂMARA	UNIFAE	IPSJBV	TOTAL
APOSENTADOS	465	3	27	1	496
PENSIONISTAS	101	0	5	0	106
TOTAL - INATIVOS	566	3	32	1	602
ATIVOS	900	2	104	4	1.010

PLANO PREVIDENCIÁRIO

SERVIDORES	PREFEITURA	CÂMARA	UNIFAE	IPSJBV	TOTAL
APOSENTADOS	468	1	37	0	506
PENSIONISTAS	105	3	6	0	114
TOTAL - INATIVOS	573	4	43	0	620
ATIVOS	1.070	9	171	7	1.257

CONSOLIDADO- QUADRO DOS SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS

SERVIDORES	PREFEITURA	CÂMARA	UNIFAE	IPSJBV	TOTAL
APOSENTADOS	933	4	64	1	1.002
PENSIONISTAS	206	3	11	0	220
TOTAL - INATIVOS	1.139	7	75	1	1.222
ATIVOS	1.970	11	275	11	2.267

INFORMAÇÕES COPIADAS DO CÁLCULO DA INSUFICIÊNCIA DO MÊS 07/2026

RECEITA - PLANO FINANCEIRO - 07/2026							
ENTE	CONTRIBUIÇÕES INATIVOS	CONTRIBUIÇÕES ATIVOS	CONTRIBUIÇÕES RPV+PRECATORIO	COMPREV	TX. ADM. UTILIZADA	INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	TOTAL
PREFEITURA	101.673,43	1.941.678,95	60.511,62	343.698,94	0,00	1.689.516,73	4.137.079,67
UNIFAE	23.822,44	460.532,77	512,20	21.959,72	0,00	0,00	506.827,13
CÂMARA	4.143,41	9.847,00	0,00	6.813,46	0,00	34.985,98	55.789,85
INSTITUTO	0,00	7.213,34	0,00	0,00	0,00	0,00	7.213,34
TOTAL	129.639,28	2.419.272,06	61.023,82	372.472,12	0,00	1.724.502,71	4.706.909,99

S.I.

134.596,91

DESPESA - PLANO FINANCEIRO - 07/2026					
ENTE	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	PRECATORIOS (+) RPV	TOTAL
PREFEITURA	3.406.816,30	441.013,19	158.686,47	130.563,71	4.137.079,67
UNIFAE	307.698,52	55.192,07	34.814,11	162.086,64	559.791,34
CÂMARA	55.022,42	0,00	767,43	0,00	55.789,85
IPSJBV	5.914,72	0,00	802,58	0,00	6.717,30
TOTAL	3.775.451,96	496.205,26	195.070,59	292.650,35	4.759.378,16

S.F.

81.632,70

RECEITA - PLANO PREVIDENCIÁRIO - 07/2026							
ENTE	CONTRIBUIÇÕES INATIVOS	CONTRIBUIÇÕES ATIVOS	CONTRIBUIÇÕES RPV+PRECATORIO	COMPREV	APORTE LC 5.531/2025	TOTAL	APURAÇÃO
PREFEITURA	120.461,29	1.411.451,62	0,00	75.064,48	2.120.770,59	3.727.747,98	-786.502,50
UNIFAE	10.959,27	421.237,11	0,00	9.974,94	0,00	442.171,32	0,00
CÂMARA	1.975,23	14.584,73	0,00	397,47	0,00	16.957,43	-23.380,79
INSTITUTO	0,00	7.677,97	0,00	0,00	0,00	7.677,97	0,00
TOTAL	133.395,79	1.854.951,43	0,00	85.436,89	2.120.770,59	4.194.554,70	-809.883,29

(-) valores não repassados no mês

S.I.

0,00

6.603.830,67

DESPESA - PLANO PREVIDENCIÁRIO - 07/2026					
ENTE	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	PRECATORIOS (+) RPV	TOTAL
PREFEITURA	3.827.313,81	502.858,69	168.509,49	15.568,49	4.514.250,48
UNIFAE	265.631,21	43.203,08	48.055,71	0,00	356.890,00
CÂMARA	14.140,30	24.912,84	1.285,08	0,00	40.338,22
IPSJBV	0,00	0,00	838,23	0,00	838,23
TOTAL	4.107.085,32	570.974,61	217.850,28	15.568,49	4.911.478,70

S.F.

0,00

6.689.111,99

SUPRIMENTO PLANO ORDINÁRIO - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - 07/2026		
PLANO FINANCEIRO	PLANO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
195.070,59	217.850,28	412.920,87

RESERVA - FUNDO DE OSCILAÇÃO DE RISCO - 07/2026			
PREFEITURA	UNIFAE	CÂMARA	TOTAL
76.956,59	7.257,81	1.100,45	85.314,85

REPASSE APORTE LC Nº 5.531/25 (PP) - PREFEITURA	
MÊS/ANO	VALOR
de 09 até 12/2025	8.541.356,12
jan/26	2.215.796,18
fev/26	2.114.960,22
mar/26	2.120.266,95
abr/26	2.138.554,30
mai/26	2.086.381,93
jun/26	2.152.406,36
jul/26	2.120.770,59
TOTAL	23.490.492,65

DESPESA PLANO ORDINÁRIO - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - 07/2026	
DESCRIÇÃO	VALOR
FOLHA ATIVOS INSTITUTO	97.027,73
CONTRIBUIÇÕES IPSJBV / RGPS	12.152,74
MATERIAL DE CONSUMO	5.131,18
PASSAGENS, DESPESAS COM LOCOMOÇÃO E DIÁRIAS	92,60
CONSULTORIA	8.300,00
SERVIÇO PESSOA FÍSICA	9.904,79
SERVIÇO PESSOA JURÍDICA	15.107,24
SERVIÇO TI	1.406,91
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS - PASEP / TAXA ILUMINAÇÃO	4.412,90
SENTENÇAS JUDICIAIS-INDENIZAÇÕES/RESTITUIÇÕES	1.200,00
EQUIPAMENTO PERMANENTE	5.548,00
DESPESAS EXTRAORÇAMENTARIAS, RETENÇÕES PAGAS, RESTOS A PAGAR	26.987,52
TOTAL	187.271,61

RESERVA DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO UTILIZADA - 07/2026													
Ente	Saldo Inicial	set/25	out/25	nov/25	dez/25	jan/26	fev/26	mar/26	abr/26	mai/26	jun/26	jul/26	Saldo Final
PREFEITURA	9.607.231,12	-2.143.629,58	-1.719.496,55	-3.380.194,11	0,00	-853.862,75	-1.510.048,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UNIFAE	2.279.829,15	-60.035,83	0,00	-49.111,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.170.682,14
CÂMARA	55.017,45	-38.418,42	-16.599,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IPSJBV	57.922,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.922,28
TOTAL	12.000.000,00	-2.242.083,83	-1.736.095,58	-3.429.305,29	0,00	-853.862,75	-1.510.048,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.228.604,42

PATRIMÔNIO POR ENQUADRAMENTO x POLÍTICA DE INVESTIMENTOS						
Artigo	Patrimônio (R\$)	Rentabilidade (R\$)	Aplicado (%)	Política de Investimentos	Máximo permitido Pró Gestão	Meta Atuarial
Art 7, I - Fundos 100% TP - RF	0,00	0,00	0,00%	1,17%	100,00%	IPCA + 5,60
Art 7, III - Títulos Públicos Diretos - RF	211.704.274,63	1.452.180,67	83,44%	87,47%	100,00%	Meta do Mês
Art 7, V - Fundos Renda Fixa - RF	41.520.848,14	554.527,51	16,36%	4,24%	80,00%	
Art 7, VII - Crédito Privado - RF	507.746,82	21.148,26	0,20%	2,12%	20,00%	Rentabilidade
Art 8, I - Fundos de Ações - RV	0,00	0,00	0,00%	0,00%	40,00%	0,79%
Art 9, II - Investimentos no Exterior - RV	0,00	0,00	0,00%	0,00%	10,00%	Acima da meta
Art 10, I - Invest. Estruturados - RV	0,00	0,00	0,00%	5,00%	10,00%	
TOTAL	253.732.869,59	2.027.856,44	100,00%	100,00%		

Investimentos x Meta Atuarial (Mês a Mês)

Mês	Saldo no Mês (R\$)	Retorno no Mês (R\$)	Retorno Acumulado (R\$)	Retorno no Mês (%)	Retorno Acumulado (%)	Meta para o Mês (%)	Meta Acum (%)
janeiro	245.394.728,23	2.345.429,19	2.345.429,19	0,94%	0,94%	0,79%	0,79%
fevereiro	245.811.821,90	2.095.914,29	4.441.343,48	0,84%	1,79%	1,16%	1,95%
março	247.129.401,85	3.331.275,53	7.772.619,01	1,33%	3,15%	1,34%	3,32%
abril	251.637.923,71	3.196.906,20	10.969.525,21	1,27%	4,45%	1,13%	4,48%
maio	249.944.762,10	2.783.826,53	13.753.351,74	1,09%	5,59%	1,04%	5,57%
junho	251.925.155,19	2.694.154,83	16.447.506,57	1,05%	6,70%	0,62%	6,22%
julho	253.732.869,59	2.027.856,44	18.475.363,01	0,79%	7,54%	?	?
agosto							
setembro							
outubro							
novembro							
dezembro							



TÍTULOS PÚBLICOS JULHO/2026 - PLANO PREVIDENCIÁRIO													
FICHA	CNPJ	TÍTULOS PÚBLICOS	Saldo Anterior (R\$)	Aplicações (R\$)	Resgates (R\$)	Saldo no mês (R\$)	Rendimento no mês (R\$)	Retorno no mês para o Instituto (%)	Retorno do fundo no mês (%)	VaR no Mês	Cotistas do Mês inicial/final	Prazo Cot/Liq	Ágio/Deságio Acumulado - mês Atual
5101	N/A	NTN-B 760199 20260815 / 1504837	4.614.006,85	0,00	0,00	4.639.592,41	25.585,56	0,55%	--	--	N/A	ago/26	1.213.803,07
5107	N/A	NTN-B 760199 20260815 / 813216	6.668.659,02	0,00	0,00	6.707.685,73	39.026,71	0,59%	--	--	N/A	ago/26	1.355.555,00
5125	N/A	NTN-B 760199 20260815 / 954557	5.565.577,54	0,00	0,00	5.611.112,45	45.534,91	0,82%	--	--	N/A	ago/26	896.862,72
5123	N/A	NTN-F 950199 20270101 / 940553	10.856.569,12	0,00	515.958,35	10.471.148,66	130.537,89	1,26%		--	N/A	jan/27	1.476.343,97
5099	N/A	NTN-B 760199 20270515 / 1504838	2.237.071,76	0,00	0,00	2.249.264,17	12.192,41	0,55%	--	--	N/A	mai/27	525.932,68
5102	N/A	NTN-B 760199 20270515 / 782333	5.468.211,81	0,00	0,00	5.499.575,01	31.363,20	0,57%	--	--	N/A	mai/27	1.039.395,61
5108	N/A	NTN-B 760199 20270515 / 813219	3.333.695,48	0,00	0,00	3.353.190,39	19.494,91	0,58%	--	--	N/A	mai/27	588.553,26
5126	N/A	NTN-B 760199 20270515 / 954559	5.343.529,71	0,00	0,00	5.383.403,21	39.873,50	0,75%	--	--	N/A	mai/27	661.152,56
5103	N/A	NTN-B 760199 20280815 / 782332	5.625.927,68	0,00	0,00	5.658.244,72	32.317,04	0,57%	--	--	N/A	ago/28	1.220.123,04
5109	N/A	NTN-B 760199 20280815 / 813217	5.556.375,23	0,00	0,00	5.589.057,39	32.682,16	0,59%	--	--	N/A	ago/28	1.132.807,53
5127	N/A	NTN-B 760199 20280815 / 954558	5.483.941,85	0,00	0,00	5.523.699,85	39.758,00	0,72%	--	--	N/A	ago/28	820.484,54
5124	N/A	NTN-F 950199 20290101 / 940554	10.798.955,38	0,00	550.319,78	10.378.737,20	130.101,60	1,27%		--	N/A	jan/29	1.446.403,46
5104	N/A	NTN-B 760199 20290515 / 782334	5.463.935,90	0,00	0,00	5.495.241,92	31.306,02	0,57%	--	--	N/A	mai/29	1.037.697,60
5110	N/A	NTN-B 760199 20290515 / 813220	3.330.003,38	0,00	0,00	3.349.534,72	19.531,34	0,59%		--	N/A	mai/29	588.664,41
5111	N/A	NTN-B 760199 20290515 / 839876	2.182.775,51	0,00	0,00	2.195.279,41	12.503,90	0,57%		--	N/A	mai/29	343.758,10
5105	N/A	NTN-B 760199 20300815 / 782331	5.615.233,13	0,00	0,00	5.647.300,30	32.067,17	0,57%	--	--	N/A	ago/30	1.214.094,83
5112	N/A	NTN-B 760199 20300815 / 839879	5.605.441,52	0,00	0,00	5.636.718,65	31.277,13	0,56%	--	--	N/A	ago/30	1.066.342,78
5132	N/A	NTN-F 950199 20310101 / 1017894	4.295.392,20	0,00	222.275,50	4.120.313,00	47.196,30	1,16%	--	--	N/A	jan/31	343.246,71
5121	N/A	NTN-B 760199 20320815 / 920218	5.454.346,02	0,00	0,00	5.493.890,14	39.544,12	0,73%	--	--	N/A	ago/32	937.994,16
5120	N/A	NTN-B 760199 20320815 / 883914	5.732.879,61	0,00	0,00	5.768.483,23	35.603,62	0,62%	--	--	N/A	ago/32	1.027.302,02
5122	N/A	NTN-B 760199 20330515 / 920219	10.893.751,20	0,00	0,00	10.971.743,22	77.992,02	0,72%	--	--	N/A	mai/33	1.573.018,78
5084	N/A	NTN-B 760199 20350515 / 1295840	2.342.108,88	0,00	0,00	2.355.767,17	13.658,29	0,58%	--	--	N/A	mai/35	717.483,41
5113	N/A	NTN-B 760199 20350515 / 839878	8.698.204,10	0,00	0,00	8.746.739,84	48.535,74	0,56%	--	--	N/A	mai/35	1.385.458,74
5128	N/A	NTN-F 950199 20350101 / 994220	2.562.939,91	0,00	144.181,34	2.447.772,65	29.014,08	1,20%	--	--	N/A	mai/35	230.953,96
5082	N/A	NTN-B 760199 20400815 / 1187461	12.140.421,40	0,00	0,00	12.205.443,47	65.022,07	0,54%	--	--	N/A	ago/40	3.980.580,69
5088	N/A	NTN-B 760199 20450515 / 1387780	4.619.389,98	0,00	0,00	4.643.852,88	24.462,90	0,53%		--	N/A	mai/45	1.189.620,05

5095	N/A	NTN-B 760199 20450515 / 1475617	2.265.363,85	0,00	0,00	2.277.203,08	11.839,23	0,52%	--	N/A	mai/45	540.772,89
5114	N/A	NTN-B 760199 20450515 / 839881	4.351.748,56	0,00	0,00	4.376.149,87	24.401,31	0,56%	--	N/A	mai/45	694.952,26
5089	N/A	NTN-B 760199 20500815 / 1387783	5.784.853,72	0,00	0,00	5.815.488,51	30.634,79	0,53%	--	N/A	ago/50	1.633.626,50
5096	N/A	NTN-B 760199 20500815 / 1475618	2.329.221,66	0,00	0,00	2.341.441,05	12.219,39	0,52%	--	N/A	ago/50	615.223,73
5115	N/A	NTN-B 760199 20500815 / 839885	3.357.981,27	0,00	0,00	3.376.875,04	18.893,77	0,56%	--	N/A	ago/50	641.461,67
5129	N/A	NTN-B 760199 20500815 / 994217	2.654.920,87	0,00	0,00	2.672.014,47	17.093,60	0,64%	--	N/A	ago/50	320.010,29
5090	N/A	NTN-B 760199 20550515 / 1387784	5.786.306,70	0,00	0,00	5.816.899,43	30.592,73	0,53%	--	N/A	mai/55	1.491.041,60
5097	N/A	NTN-B 760199 20550515 / 1475619	2.267.084,76	0,00	0,00	2.278.973,29	11.888,53	0,52%	--	N/A	mai/55	543.096,22
5116	N/A	NTN-B 760199 20550515 / 839882	4.686.550,65	0,00	0,00	4.712.791,10	26.240,45	0,56%	--	N/A	mai/55	747.813,74
5130	N/A	NTN-B 760199 20550515 / 994218	2.657.667,92	0,00	0,00	2.674.748,85	17.080,93	0,64%	--	N/A	mai/55	246.901,23
5091	N/A	NTN-B 760199 20600815 / 1387785	5.786.987,01	0,00	0,00	5.817.605,19	30.618,18	0,53%	--	N/A	ago/60	1.634.390,12
5098	N/A	NTN-B 760199 20600815 / 1475620	2.333.793,19	0,00	0,00	2.346.014,72	12.221,53	0,52%	--	N/A	ago/60	616.174,21
5117	N/A	NTN-B 760199 20600815 / 839883	3.358.758,71	0,00	0,00	3.377.626,18	18.867,47	0,56%	--	N/A	ago/60	641.348,66
5131	N/A	NTN-B 760199 20600815 / 994219	2.652.957,05	0,00	0,00	2.670.072,29	17.115,24	0,65%	--	N/A	ago/60	329.716,38
ART 7º, III - Títulos Públicos			200.763.540,09	0,00	1.432.734,97	200.696.694,86	1.365.889,74					38.710.163,18

INVESTIMENTOS JULHO/2026 - PLANO PREVIDENCIÁRIO

FICHA	CNPJ	Ativos Renda Fixa	Saldo Anterior (R\$)	Aplicações (R\$)	Resgates (R\$)	Saldo no mês (R\$)	Rendimento no mês (R\$)	Retorno no mês para o Instituto (%)	Retorno do fundo no mês (%)	VaR no Mês	Cotistas do Mês inicial/final	Prazo Cot/Liq	Ágio/Deságio Acumulado - mês Atual
3040	04.857.834/0001-79	BB RF LONGO PRAZO TESOURO SELIC FIC FI	0,00	3.550.177,17	3.433.558,50	152.037,87	35.419,20	1,19%	1,19%	0,05	149845-152854	D+0/D+0	35.419,20
4034	03.737.206/0001-97	FI CAIXA BRASIL RF REF DI LP	2.442.184,52	0,00	0,00	2.471.988,32	29.803,80	1,22%	1,22%	0,05	1229-1215	D+0/D+0	1.675.219,21
5086	03.399.411/0001-90	BRABESCO FI RF REFERENCIADO DI	9.540.859,88	0,00	0,00	9.660.795,08	119.935,20	1,26%	1,26%	0,05	723-717	D+0/D+0	3.174.905,46
ART 7º, V - Fundos de renda Fixa			11.983.044,40	3.550.177,17	3.433.558,50	12.284.821,27	185.158,20						4.885.543,87

FICHA	CNPJ	Ativos Renda Fixa	Saldo Anterior (R\$)	Aplicações (R\$)	Resgates (R\$)	Saldo no mês (R\$)	Rendimento no mês (R\$)	Retorno no mês para o Instituto (%)	Retorno do fundo no mês (%)	VaR no Mês	Cotistas do Mês inicial/final	Prazo Cot/Liq	Ágio/Deságio Acumulado - mês Atual
5119	20.441.483/0001-77	SAFRA EXTRA BANCOS FIC FI RF CREDITO	1.816.598,56	0,00	1.330.000,00	507.746,82	21.148,26	1,20%	1,20%	0,05	4400-4611	D+0/D+0	1.009.694,63
ART 7º, VII - Fundos de renda Fixa			1.816.598,56	0,00	1.330.000,00	507.746,82	21.148,26						1.009.694,63

TOTAL PLANO PREVIDENCIÁRIO			214.563.183,05	3.550.177,17	6.196.293,47	213.489.262,95	1.572.196,20						44.605.401,68
-----------------------------------	--	--	-----------------------	---------------------	---------------------	-----------------------	---------------------	--	--	--	--	--	----------------------

TÍTULOS PÚBLICOS JULHO/2026 - APOORTE PP LEI Nº 5.531/2025													
FICHA	CNPJ	TÍTULOS PÚBLICOS	Saldo Anterior (R\$)	Aplicações (R\$)	Resgates (R\$)	Saldo no mês (R\$)	Rendimento no mês (R\$)	Retorno no mês para o Instituto (%)	Retorno do fundo no mês (%)	VaR no Mês	Cotistas do Mês inicial/final	Prazo Cot/Liq	Ágio/Deságio Acumulado - mês Atual
5133	N/A	NTN-F 950199 20310101 / 1102179	2.061.738,72	0,00	107.037,81	1.977.519,74	22.818,83	1,16%	--	--	N/A	jan/31	84.477,62
5134	N/A	NTN-B 760199 20300815 / 1125783	2.097.298,01	0,00	0,00	2.112.011,31	14.713,30	0,70%	--	--	N/A	ago/30	178.491,47
5135	N/A	NTN-B 760199 20300815 / 1151691	4.572.224,40	0,00	0,00	4.604.476,01	32.251,61	0,71%	--	--	N/A	ago/30	336.716,03
5136	N/A	NTN-B 760199 20300815 / 1161022	2.297.065,52	0,00	0,00	2.313.572,71	16.507,19	0,72%	--	--	N/A	ago/30	160.836,52
ART 7º, III - Títulos Públicos			11.028.326,65	0,00	107.037,81	11.007.579,77	86.290,93						760.521,64

INVESTIMENTOS JULHO/2026 - APOORTE PP LEI Nº 5.531/2025													
FICHA	CNPJ	Ativos Renda Fixa	Saldo Anterior (R\$)	Aplicações (R\$)	Resgates (R\$)	Saldo no mês (R\$)	Rendimento no mês (R\$)	Retorno no mês para o Instituto (%)	Retorno do fundo (%)	VaR no Mês	Cotistas do Mês inicial/final	Prazo Cot/Liq	Ágio/Deságio Acumulado -
3075	04.857.834/0001-79	BB RF LONGO PRAZO TESOIRO SELIC FIC FI	11.192.387,19	2.227.808,40	0,00	13.563.529,01	143.333,42	1,19%	1,19%	0,05	149845-152854	D+0/D+0	426.231,31
ART 7º, V - Fundos de renda Fixa			11.192.387,19	2.227.808,40	0,00	13.563.529,01	143.333,42						426.231,31
TOTAL APOORTE PP LEI Nº 5.531/2025			22.220.713,84	2.227.808,40	107.037,81	24.571.108,78	229.624,35						1.186.752,95

INVESTIMENTOS JULHO/2026 - PLANO FINANCEIRO													
FICHA	CNPJ	Ativos Estruturados	Saldo Anterior (R\$)	Aplicações (R\$)	Resgates (R\$)	Saldo no mês (R\$)	Rendimento no mês (R\$)	Retorno no mês para o Instituto (%)	Retorno do fundo no mês (%)	VaR no Mês	Cotistas do Mês inicial/final	Prazo Cot/Liq	Ágio/Deságio Acumulado - mês Atual
3015	04.857.834/0001-79	BB RF LONGO PRAZO TESOIRO SELIC FIC FI	0,00	4.290.196,94	4.331.811,40	0,00	41.614,46	1,19%	1,19%	0,05	149845-152854	D+0/D+0	0,00
ART 7º, V - Fundos de renda Fixa TOTAL PLANO FINANCEIRO			0,00	4.290.196,94	4.331.811,40	0,00	41.614,46						0,00

INVESTIMENTOS JULHO/2026 - FUNDO DE OSCILAÇÃO													
FICHA	CNPJ	Ativos Estruturados	Saldo Anterior (R\$)	Aplicações (R\$)	Resgates (R\$)	Saldo no mês (R\$)	Rendimento no mês (R\$)	Retorno no mês para o Instituto (%)	Retorno do fundo no mês (%)	VaR no Mês	Cotistas do Mês inicial/final	Prazo Cot/Liq	Ágio/Deságio Acumulado - mês Atual
3057	04.857.834/0001-79	BB RF LONGO PRAZO TESOIRO SELIC FIC FI	7.526.402,59	86.818,13	0,00	7.703.895,44	90.674,72	1,19%	1,19%	0,05	149845-152854	D+0/D+0	418.831,39
ART 7º, V - Fundos de renda Fixa TOTAL FUNDO DE OSCILAÇÃO			7.526.402,59	86.818,13	0,00	7.703.895,44	90.674,72						418.831,39
TOTAL PLANO FINANCEIRO (+) FUNDO DE OSCILAÇÃO			7.526.402,59	4.377.015,07	4.331.811,40	7.703.895,44	132.289,18						418.831,39

INVESTIMENTOS JULHO/2026 - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO													
FICHA	CNPJ	Ativos Estruturados	Saldo Anterior (R\$)	Aplicações (R\$)	Resgates (R\$)	Saldo no mês (R\$)	Rendimento no mês (R\$)	Retorno no mês para o Instituto (%)	Retorno do fundo no mês (%)	VaR no Mês	Cotistas do Mês inicial/final	Prazo Cot/Liq	Ágio/Deságio Acumulado - mês Atual
3038	04.857.834/0001-79	BB RF LONGO PRAZO TESOURO SELIC FIC FI	7.614.855,71	300.000,00	40.000,00	7.968.602,42	93.746,71	1,19%	1,19%	0,05	149845-152854	D+0/D+0	421.304,86
ART 7º, V - Fundos de renda Fixa TOTAL TAXA DE ADMINISTRAÇÃO			7.614.855,71	300.000,00	40.000,00	7.968.602,42	93.746,71						421.304,86

TOTAL CONSOLIDADO	Saldo Inicial no mês (R\$)	Aplicações (R\$)	Resgates (R\$)	Saldo Final no mês (R\$)	Rendimento no mês (R\$)	Ágio/Deságio Acumulado
	251.925.155,19	10.455.000,64	10.675.142,68	253.732.869,59	2.027.856,44	46.632.290,88

PATRIMÔNIO POR ARTIGO E META ATUARIAL

Artigo	Aplicado atual (R\$)	Rentabilidade (R\$)	Aplicado (%)	Política de Investimentos	Permitido pelo Pró Gestão	Meta Atuarial
Art 7, I - Fundos 100% TP - RF	0,00	0,00	0,00%	1,17%	100,00%	IPCA + 5,60
Art 7, III - Títulos Públicos Diretos - RF	211.704.274,63	1.452.180,67	83,44%	87,47%	100,00%	Meta do Mês 0,00%
Art 7, V - Fundos Renda Fixa - RF	41.520.848,14	554.527,51	16,36%	4,24%	80,00%	
Art 7, VII - Crédito Privado - RF	507.746,82	21.148,26	0,20%	2,12%	20,00%	Rentabilidade 0,79%
Art 8, I - Fundos de Ações - RV	0,00	0,00	0,00%	0,00%	40,00%	
Art 9, II - Investimentos no Exterior - RV	0,00	0,00	0,00%	0,00%	10,00%	Acima da meta 0,79%
Art 10, I - Invest. Estruturados - RV	0,00	0,00	0,00%	5,00%	10,00%	
TOTAL	253.732.869,59	2.027.856,44	100,00%	100,00%		

INVESTIMENTOS JULHO/2026					
PLANOS	Saldo Inicial no mês (R\$)	Aplicações (R\$)	Resgates (R\$)	Saldo Final no mês (R\$)	Rendimento no mês (R\$)
Plano Financeiro	0,00	4.290.196,94	4.331.811,40	0,00	41.614,46
Fundo de Oscilação	7.526.402,59	86.818,13	0,00	7.703.895,44	90.674,72
Taxa de Administração	7.614.855,71	300.000,00	40.000,00	7.968.602,42	93.746,71
Plano Previdenciário	214.563.183,05	3.550.177,17	6.196.293,47	213.489.262,95	1.572.196,20
Aporte PP -Lei nº 5.531/2025	22.220.713,84	2.227.808,40	107.037,81	24.571.108,78	229.624,35
TOTAL CONSOLIDADO	251.925.155,19	10.455.000,64	10.675.142,68	253.732.869,59	2.027.856,44



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 06F0-84F7-7EB3-DF1D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ PEDRO LUENGO GARCIA (CPF 024.XXX.XXX-65) em 17/08/2026 15:32:10 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JOÃO HENRIQUE DE PAULA CONSENTINO (CPF 173.XXX.XXX-93) em 17/08/2026 15:38:12 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ MATHEUS DE PAIVA MUCIN (CPF 431.XXX.XXX-55) em 17/08/2026 15:43:42 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JÉSSICA SIMÕES CHAGAS (CPF 362.XXX.XXX-11) em 17/08/2026 15:55:01 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CARLOS RAFAEL MOREIRA DUARTE (CPF 369.XXX.XXX-78) em 18/08/2026 07:49:32 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SERGIO VENICIO DRAGAO (CPF 965.XXX.XXX-72) em 18/08/2026 08:45:32 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ EDNÉIA RIDOLFI (CPF 300.XXX.XXX-70) em 18/08/2026 09:14:14 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PAULO CESAR DANIEL DA COSTA (CPF 247.XXX.XXX-31) em 20/08/2026 12:09:05 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MARIA LIGIA MARINHO CAMPOS (CPF 307.XXX.XXX-26) em 20/08/2026 12:13:26 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JOSE CARLOS DA SILVA DORIA (CPF 599.XXX.XXX-20) em 25/08/2026 08:31:44 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MARIO HENRIQUE FAGOTTI VASSÃO (CPF 297.XXX.XXX-20) em 27/08/2026 14:36:34 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JULIANA ABREU SILVA GIAO (CPF 093.XXX.XXX-02) em 02/09/2026 10:00:10 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://saojoaoprev.1doc.com.br/verificacao/06F0-84F7-7EB3-DF1D>